



Der Ausbildungsfonds Baden-Württemberg GmbH (AFBW) verwaltet den Ausgleichsfonds für die Finanzierung der Pflegeberufe in Baden-Württemberg und ist verantwortlich für die Erhebung und Prüfung der Daten, die für die Ermittlung der Einzahlungen in den Fonds sowie der Auszahlungen aus dem Fonds benötigt werden. Er verwaltet die eingehenden Beträge als Sondervermögen und zahlt die Ausbildungsbudgets an die auszubildenden Pflegeeinrichtungen und Krankenhäuser sowie an die Pflegeschulen aus. Der AFBW ist eine Tochtergesellschaft der Baden-Württembergischen Krankenhausgesellschaft e.V. (BWKG).

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir als Verstärkung für unser Team einen

Mitarbeiter in der Kundenbetreuung / Datenprüfung (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Kunden-Support per Telefon und per E-Mail
- Beratung der Einrichtungen und Pflegeschulen zur Ausbildungsfinanzierung sowie zu den diversen Datenmeldungen
- Registrierung neuer Einrichtungen (Stammdatenpflege)
- Annahme, Überprüfung und Korrektur von Datenmeldungen inkl. der Dokumentation
- Klärung unplausibler Datenmeldungen im engen Kontakt mit den meldenden Einrichtungen und Pflegeschulen inkl. der Nachforderung von Unterlagen
- Erstellung von Meldungsanleitungen, Auswertungen und Analysen

Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium z. B. im Bereich Gesundheitsmanagement oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse der MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie Freude am Umgang mit Kunden
- Kommunikationsstärke sowie verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Bereitschaft, neue Aufgaben anzugehen und im Team umzusetzen

Was wir Ihnen bieten:

Ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem motivierten Team mit sehr guter, kollegialer Atmosphäre, der Möglichkeit für anteiliges Arbeiten im Homeoffice, modernster technischer Ausstattung, Corporate Benefits, geregelten Arbeitszeiten sowie leistungsgerechter Vergütung und Urlaubsregelung in Anlehnung an den TVöD.

Für erste Auskünfte stehen Ihnen Frau Grunwald (Telefon 0711 998845-781, Mo-Do vormittags) und Frau Gohl (Telefon 0711 25777-22) zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins senden Sie bitte online an:

bewerbung@bwkg.de